



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 43**

665854, рабочий поселок Мегет, улица Центральная, дом 7  
ИНН/КПП 3801036195/380101001, Лицензия №9312 от 23.06.2016г. серия 38Л01 №0003617  
тел/факс 8(395-2)49-28-45 e-mail: [berezka.ru@mail.ru](mailto:berezka.ru@mail.ru); сайт: <http://дс43.ангаробр.рф>

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД	Код
Форма по ОКПО	

**МБДОУ детский сад комбинированного вида № 43**

наименование организации

Номер документа	Дата
41/2	31.08.2023

**Приказ**  
**(распоряжение)**

**«Об утверждении плана мероприятий по антитеррористической  
защищенности в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 43 на 2023-  
2024 уч.г.»**

Табельный номер

В целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ детского сада комбинированного вида № 43, повышения антитеррористической защищенности в дошкольном образовательном учреждении и на его территории

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории) на 2023-2024 год (приложение 1).
2. Заместителю заведующего по ВМР Клоц Н.В. и заместителю заведующего по АХР Гараевой О.М. проводить работу в соответствии с планом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



**Заведующий**

*Арсентьева*  
личная подпись

**Арсентьева Б.И.**

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) ознакомлен

*[Подпись]*  
личная подпись

« 31 » августа 2023 года

**План мероприятий по  
антитеррористической  
защищенности в  
детском саду на 2023 - 2024 гг.**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Проведение инструктивных совещаний с целью ознакомления работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по безопасности и антитеррористической деятельности (в т.ч. знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Заведующий Арсентьева Б.д.И.
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДООУ	постоянно	Заведующий Арсентьева Б.д.И. Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях, дежурство на вахте)	постоянно	Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДООУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий Арсентьева Б.д.И.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ д/с № 43	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В.
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедне вно: утром, перед прогулк ами	Зам.зав. по АХР Гараева О.М. воспитатели групп дворник

11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосут очно с интервалом 3-4 часа	Дежурный администратор
12.	Утверждение графика дежурства администрации, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий Арсентьева Б.д.И. вахтер
13.	Проведения бесед с сотрудниками по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий Арсентьева Б.д.И.
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В.
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В. Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
20.	Организация дежурства	Новогодние праздники, выпускной	Зам.зав. по АХР Гараева О.М., Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В.
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
22.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Росгвардия, ОВО по городу Ангарску, Дежурный администратор

23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий Арсентьева Б.д.И. Зам.зав. по АХР Гараева О.М.
-----	--	-----	--

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**

1.	Система оповещения при ЧС	По мере поступления средств	Заведующий Арсентьева Б.д.И. Зам.зав. по АХР Гараева О.М. Гл.бухгалтер
2.	Установка стационарной рамки металлоискателя	По мере поступления средств	Заведующий Арсентьева Б.д.И. Зам.зав. по АХР Гараева О.М. Гл.бухгалтер

**Работа с детьми**

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В.
2	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В.
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В., Воспитатели
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель

8	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно Календарно го плана	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ № 43	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В., Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В., Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В., Воспитатели