

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №43

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
комбинированного вида
№ 43
протокол от 06.07.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский
сад комбинированного вида
№ 43
_____ Арсентьева Б.д.И..

06.07.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада комбинированного вида № 43
на 2023/24 учебный год



п. Мегет, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 3–6 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 6–8 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 8–15 |
| 2.2. Нормотворчество | 15-16 |
| 2.3. Работа с кадрами | 16-17 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 17-19 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 19-20 |
| 3.2. Безопасность | 20–21 |

Приложения

- | | |
|--|-------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 21-29 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 29-32 |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 32-36 |

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- Формировать у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств и становление основ гражданственности в процессе разнообразных видов деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	Октябрь	Зам.зав. по ВМР

с воспитанниками		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Зам.зав. по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам.зав. по ВМР
Организация работы по методическому пособию «Воспитателю о воспитании», разработанным институтом воспитания.	В течении года	Зам.зав. по ВМР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Зам.зав. по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Зам.зав. по ВМР
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, Зам.зав. по ВМР
Оздоровительная работа		

Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Работа в рамках раздела программы развития «Успех каждого ребёнка», развлекательная программа «Лучше всех»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Досуг, посвящённый празднованию дня государственного флага РФ	август	Воспитатели, музыкальный руководитель

«До свиданье лето!»	август	Воспитатели, музыкальный руководитель
---------------------	--------	---------------------------------------

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Муниципальные		
По плану ЦОРО г. Ангарск	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав. по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Организация клубной работы с семьями	В течение года	Зам.зав. по ВМР,

воспитанников по патриотическому воспитанию		воспитатели
Организация работы клуба «Мы вместе»	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Зам.зав. по ВМР, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.зав. по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав. по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.зав. по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав. по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР

Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Зам.зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп
Символика детского сада	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Мастер-класс «Постер личных и творческих достижений»		Педагог - психолог

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
	Образовательная область: художественно-эстетическое развитие.	Октябрь	Перелыгина О.В. (нейролепка)
	Образовательная область: физическое развитие	Ноябрь	Лякс Е.Д.
	Образовательная область: Речевое развитие		Завьялова О.С.(с использованием флэш-карт)
	Образовательная область: физическое развитие Образовательная область: познавательное развитие ФЭМП	декабрь	Завирюха С.Б.
	Образовательная область: познавательное развитие ФЭМП	январь	Иванова О.В.
	Образовательная область: Речевое развитие		Самарина К.С.
	Образовательная область: познавательное развитие ознакомление с окружающим	февраль	Ромашкина С.Л.
	Образовательная область: Познавательное развитие (Региональный компонент)		Подглазова Н.В.
	Образовательная область: познавательное развитие (по патриотическому воспитанию- тема самообразования	март	Тихонова С.И.
	Образовательная область: речевое развитие	апрель	Щербинина Л.Г.

Образовательная область: социально-коммуникативное развитие	апрель	
Образовательная область: социально-коммуникативное развитие		Решетникова Г.А.

2.5.6. Психолого-педагогический консилиум

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение постоянного состава ППк на год.	Сентябрь	
2.	Составление и утверждение плана работы ППк на год	Сентябрь	Члены ППк
3	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого -педагогического обследования детей МБДОУ на начало учебного года. Выработка рекомендаций. Разработка плана мероприятий специальной коррекционной помощи, обобщающего рекомендации специалистов в работе с детьми, взятыми на контроль	Октябрь	Члены ППк, воспитатели, Учитель-логопед
4	Информирование родителей о результатах комплексного психолого -педагогического обследования (Довести до сведения родителей (детей, взятых на контроль) в доступной для понимания форме заключения и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение)	Октябрь Ноябрь Февраль Май	Учитель-логопед
5	Направление детей во внешние образовательные и медицинские организации с целью получения необходимой дополнительной помощи	В течение года Специалисты групп.	Учитель-логопед
6	Плановое заседание ППк. Обсуждение динамики в развитии детей, находящихся на контроле (неясный диагноз, отсутствие положительной динамики в развитии и воспитании ребенка)	Февраль	Члены ППк, воспитатели,
7	Внеплановые заседания ППк по заявкам педагогов	В течение года	Члены ППк, воспитатели, Учитель-логопед
8	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого -педагогического обследования детей МБДОУ на конец учебного года.	Май	Члены ППк, воспитатели, специалисты
9	Сопровождение детей на ПМПк	В течение года	Учитель-логопед
10	Отчет на педагогическом совете о результатах работы ППк за год	Май	Зам.зав. по ВМР

2.5.7. Медико-психолого-педагогические совещания на группах раннего возраста

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
	Медико-психолого-педагогическое совещание № 1 1. Ведение документации воспитателя в группе детей раннего возраста 2. Отчет по картам нервно-психического развития (июнь - август) 3. Рекомендации по организации адаптационного периода. 4. Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики.	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста Медсестра
	Подготовка к МППС №1 1. Анализ адаптации воспитанников.	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели Медсестра
	2. Оформление карт нервно-психического развития детей групп раннего возраста	Июнь - Август	Медсестра
	3. Памятки для родителей «Советы родителям в адаптационный период»	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста
	4. Анкетирование родителей «Адаптация ребенка к ДОУ»		
	5. Родительская гостиная. Тема «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	октябрь	Педагог-психолог Педагоги
	Медико-психолого-педагогическое совещание № 2 1. Методический Всеобуч «Взаимодействие воспитателя с родителями детьми раннего возраста в условиях ФГОС» 2. Сообщение педагогов «Формы работы педагога с родителями по физическому развитию и здоровью детей» 3. Отчёт по картам нервно-психического развития детей 4. Анализ заболеваемости детей за период (сентябрь-ноябрь) 5. Анализ работы по физическому развитию детей раннего возраста	Декабрь	Педагог-психолог Воспитатели
	Подготовка к МППС №2 1. Анализ заболеваемости детей. 2. Оформление карт нервно-психического	Сентябрь-Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели

	развития (декабрь-февраль) 3. Анализ заболеваемости детей за период (сентябрь-ноябрь) 4. Создание условий для взаимодействия ДОО и родителей воспитанников.		групп раннего возраста Медсестра
	Родительская гостиная. Тема «Основные принципы организации правильного питания детей раннего возраста»	Декабрь	Педагог-психолог Педагоги
	Медико-психолого-педагогическое совещание № 3 1. Развитие личности в возрасте от 2 до 3 лет. Кризис «Я сам». 2. Диалог-размышление «Детская самостоятельность: как ее развивать правильно?» 3. Сообщение «Капризы и упрямство у детей: в чем причины?» 4. Отчет по картам нервно-психического развития детей (декабрь-февраль) 5. Анализ заболеваемости детей за период (декабрь-февраль) групп раннего возраста	Март	Педагог-психолог Воспитатели Медицинская сестра
	Подготовка к МППС №3 1.Семинар-практикум «Как преодолеть кризис 3-х лет» 2. Изготовление наглядного пособия для родителей «Вопросы воспитания в картинках» 3. Оформление карт нервно-психического развития (декабрь-февраль) 4. Анализ заболеваемости детей за период (декабрь-февраль)	Январь-Март	Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста Медсестра
	Родительская гостиная. Тема «Как знакомить ребенка с нормами поведения»»	Март	Педагог-психолог Педагоги
	Медико-психолого-педагогическое совещание № 4 «Итоги работы за 2022 – 2023 учебный год» 1. Анализ работы в группе раннего возраста за прошедший учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год 2. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год 3. Основные направления работы с детьми в летний период года 4. Отчёты по картам нервно-психического развития (март – май) 5. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей. 6. Результаты работы педагогов на МПС за 2023-2024 учебный год	Май	Педагогпсихолог Воспитатели групп раннего возраста Медсестра

	7. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) «Ваше мнение»		
	<p>4. Подготовка к МППС №4</p> <p>1. Отчет педагогов «Успехи воспитанников - чему научились» (согласно карт нервно-психического развития), «Результаты работы по повышению посещаемости детей раннего возраста - что дало наиболее эффективный результат», как обновилась РППС группы воспитатели групп раннего возраста</p> <p>2. Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости за 2023-2024 уч. год</p> <p>3. Результаты реализации системы медико-профилактической работы в ДОУ</p> <p>4. Консультация «Совместная деятельность с детьми раннего возраста во время прогулки в летний оздоровительный период»</p> <p>5. Анкетирование родителей (законных представителей) «Ваше мнение»</p> <p>6. Оформление карт нервно-психического развития (март-май</p>	Март-Май	Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста Медсестра

2.2.3. Инициирование инновационной и проектной деятельности в ДОО с участниками образовательных отношений и социумом

Тема площадки	Краткое содержание мероприятий в рамках плана площадки с указанием конкретных сроков и исполнителей
<p>Тематическое направление «Эффективные технологии социально-педагогического сопровождения семейного воспитания и формирования ценностных ориентаций».</p> <p>Проект по укреплению семейных ценностей «Для внука бабушка – душа»</p>	<p>1. Создать страничку на сайте ДОУ</p> <p>Сроки: июль 2023</p> <p>1.Создание семейной реликвии - «шкатулка» семейных традиций.</p> <p>2. Проведение Фестиваля семейных традиций</p> <p>3. Участие во Всероссийской акции для дошкольных учреждений «Ценности будущего в традициях народной культуры»</p> <p>4. Участие в конкурсе «Бабушкины сказки»</p>
Проекты на уровне ДОО	
<p>1.«Наш выбор-семейные ценности».</p> <p>2.Крепка семья – сильна Россия.</p>	<p>1. Разработка паспорта и плана управления проектом – август сентябрь 2023г.</p> <p>2. Включение педагогов в реализацию проектов сентябрь 2023г.</p>

3.«Вместе весело шагать». 3. «Здоровым быть здорово!» <i>ответственный заведующий Арсентьева Б.д.И., зам.зав. по ВМР Клоц Н.В.,педагоги).</i>	

2.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» Работа воспитателей ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Отчеты воспитателей о проделанной работе. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, современные здоровьесберегающие технологии» Тематический контроль «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольной образовательной организации»	Но ябрь	Заведующий, медработник
Тема: «Технологии эффективной социализации как способ построения пространства детской реализации» 1. Технология «Герой дня» - проект по самопрезентации старших дошкольников» 2. Технология «Дети-волонтеры» - как условие развития инициативы и самостоятельности у детей в разновозрастном общении. 3. Технология «Волшебный телефон» - детский телефон доверия.	Январь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Гр.9,6 Гр.8 Гр.3
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Положение о символике ДОУ	сентябрь	Зам.зав. по ВМР

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
Графики работы специалистов	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Щербинина Л.Г.	Воспитатель	Ноябрь 2023
Завьялова О.С.	Воспитатель	Апрель 2024
Татарникова Н.Б.	Учитель-логопед	Апрель 2024
2. Аттестация непедагогических работников		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Иванова Т.И.	Инструктор по физо	сентябрь	Реализация ФОП ДО: сопровождение специалистов ДОУ
Иванова О.В.	Воспитатель	сентябрь	Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса.

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, заместитель по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Гр.1,2,3,6,8,9

Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав. по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав. по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав. по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам.зав. по ВМР, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	Заведующий

	декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМР

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав. по ВМР, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Закупка интерактивного оборудования в гр. №4	июль	Зам.зав. по ВМР

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой контроля и управления доступом;		
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки	Ежедневно	Технический персонал, заместитель

рук		заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	ежемесячно — в 2023-м	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ детский сад комбинированного вида № 43
на 2023/2024 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2023 г.

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			

1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	до 01.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение всего периода	Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	<p>Инструктажи работников детского сада по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 	02.06–07.06	Зам.зав. по ВМР воспитатель, медсестра
2.2	<p>Оформление и выдача воспитателям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	11.06	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	18.06	Зам.зав. по ВМР, медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	20.06	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	07.06	Зам.зав. по ВМР
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты	13.06	

	игры» (коврограф «Ларчик»)		
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	17.06	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06	Педагог-психолог
3.6	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	21.06	Зам.зав. по ВМР
3.7	Организация конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> • конкурс рисунков на асфальте; • «Песочный город»; • «Лучшее спортивное оборудование» 	23.06	Зам.зав. по ВМР
3.8.	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	26.06–30.06	Зам.зав. по ВМР
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 	03.06–07.06	Воспитатели
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	10.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4.4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	17.06	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	18.06	Педагог-психолог
4.6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в	21.06	Воспитатели

	летний период», «Развиваем счет»		
4.7	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> профилактика солнечного и теплового удара; профилактика кишечных инфекций; профилактика энтеровирусной инфекции 	24.06	Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	25.06	Воспитатели групп, медсестра
4.9	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	28.06	Заведующий, педагог-психолог
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Завоз песка	В течение месяца	Зам.зав. по АХР

6.2	Скос травы	В течение месяца	дворник
-----	------------	------------------	---------

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Солнечный удар»; • «Кишечная инфекция»; • «Остерегайтесь – клещи»; • «Ядовитые растения»; • «Овощи, фрукты – наши витамины» 	10.07	Медсестра Воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Медсестра
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
2.3	Консультации для родителей по прививкам	В течение месяца	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07	Зам.зав. по ВМР
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	09.07	Инструктор по физической культуре
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как	16.07	Педагог-психолог

	форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»		
3.5	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	25.07	Зам.зав. по ВМР
3.6	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	25.07	Зам.зав. по ВМР, специалисты
3.7.	Консультация для педагогов «Переход на ФОП ДО: что подготовить к новому учебному году»	25.07	Зам.зав. по ВМР, специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	05.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	12.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	19.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	26.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, Зам.зав. по ВМР, медсестра
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.6	Организация и интеграция различных видов	В течение	Зам.зав. по ВМР

	деятельности	месяца	
5.7	Анализ ведения документации	25.07	Зам.зав. по ВМР
5.8	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • консультации; • оформление стендовых материалов; • привлечение к различным мероприятиям 		Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Скос травы	В течение месяца	дворник
6.2	Косметический ремонт групп и служебных помещений	1 неделя июля	Зам.зав. по АХР, персонал ДОУ заведующий

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	02.08	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	15.08	Медсестра, воспитатели
3. Методическая работа			

3.1	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»	06.08	Зам.зав. по ВМР
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	13.08	Учитель-логопед
3.4	Открытое занятие «Проведение занятий по плаванию в детском саду»	20.08	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	27.08	Педагог-психолог
3.6	Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность ДОО на 2023/24 учебный год по новой ФОП ДО»	30.08	Зам.зав. по ВМР, воспитатели и специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	02.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	06.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	13.08	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	20.08	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, Зам.зав. по ВМР, медсестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Заведующий, педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26.08–30.08	Зам.зав. по ВМР
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			

5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
5.7	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР
5.8	Анализ ведения документации	25.07	Зам.зав. по ВМР
5.9	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • консультации; • оформление стендовых материалов; • привлечение к различным мероприятиям 		Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Скос травы	В течение месяца	дворник

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Срок	Тема	Повестка	Участники
Сентябрь	Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН	- Заместитель заведующего по АХР; - Медработник

		2.3/2.4.3590-20	- Ответственный за питание - Члены бракеражной комиссии
Октябрь	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; - Заместитель заведующего по ВМР, - воспитатели
	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за Пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХР
Ноябрь	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; –обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХР
Декабрь	Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХР
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества	– Уточнить план действий по Обеспечению безопасности; – составить график Проведения утренников; – назначить дежурных на время проведения праздников.	Зам. по ВМР и АХР, старший воспитатель, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность, дежурные администраторы.
Январь	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; –распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Заместитель заведующего по ВМР, –педагогические работники
Февраль	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план действий по обеспечению безопасности; – составить график проведения утренников; – назначить дежурных на время проведения праздников	– Зам. по ВМР и АХР, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность, дежурные администраторы.
	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав рабочей группы по самообследованию, – определить формы и сроки исполнения процедур;	– Заместитель заведующего по ВМР, специалисты ДОУ.

		– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	
Март	Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль
Апрель	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Зам. по ВМР и АХР, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность, дежурные администраторы.
	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана графика по Техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХР;
	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий на летний оздоровительный период	– Заместитель заведующего по ВМР – воспитатели;
	Подготовка выпускных утренников в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий – Заместитель заведующего по ВМР, специалисты ДОУ и заместитель заведующего по АХР;	– воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель
Май	Итоговое заседание	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы	– Заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер

		и проблемы	
Июнь	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХР; – заместитель заведующего по ВМР;
Июль	Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал
Август	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2023/2024 учебный год

План профилактических мероприятий в МБДОУ детский сад №43 по предупреждению нарушений прав детей в семье и предупреждению семейного неблагополучия на 2023-2024 уч.г.

ЦЕЛЬ:

формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

ЗАДАЧИ:

профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;

формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;

развитие деятельности МОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;

повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;

вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;

обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Воспитатели	в течение года

2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели	сентябрь
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Воспитатели	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих МДОУ, принятие мер по возвращению их в МДОУ	Воспитатели	по факту пропуска МОУ
6.	Заседания Совета профилактики МБДОУ	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	1 раз в квартал
7.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Зам.зав. по ВМР педагог-психолог	2 раза в год
8.	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	Заведующий, Зам.зав. по ВМР воспитатели	май

2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Воспитатели,	по мере необходимости
2.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог-психолог.	в течение года (1 раз в квартал)
3.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года (1 раз в месяц)
4.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	Зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
5.	Организация правового просвещения родителей	воспитатели	по мере необходимости
6.	Оказание методической помощи педагогическим коллективам по предупреждению асоциального поведения детей	Зам.зав. по ВМР педагог-психолог	в течение года
7.	Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	педагог-психолог	в течение года
8.	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	Воспитатели,	апрель-май

3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы	Воспитатели,	в течение года
----	--	--------------	----------------

	риска»	педагог-психолог	
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	
3.	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	Воспитатели,	в течение года
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ; -организация занятий по ОБЖ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения; - профилактика асоциального поведения и т.д.	Воспитатели, специалисты ДОУ	в течение года
5.	Выставки детского творчества (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Зам.зав. по ВМР	в течение года
6.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Старший воспитатель	в течение года
4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	Зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Зам.зав. по ВМР воспитатели, специалисты	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?» - «Права ребенка»; - «Семейное насилие»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Образование ребенка-инвалида»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.	Воспитатели, педагог-психолог	ноябрь
4.	Работа клуба родителей «Мы вместе»	педагог-психолог	1 раз в квартал
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы:	Специалисты ДОУ	по мере необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Режим дошкольника», «О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах», «Что нужно знать о правилах дорожного движения», «Семья как фактор семейного здоровья детей», «Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д 		
7.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> - консультации на темы: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание» , «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - тематические дни: День здоровья; День семьи и т.д. - творческие конкурсы и акции; - праздники и досуги: «Здравствуй, осень», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам» «День Победы», «День защиты детей» и др. 	Зам.зав. по ВМР воспитатели, специалисты	в течение года
5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	заведующий	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели	по мере выявления
5.	Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	воспитатели	в соответствии с запросом в течение года
6.	Организация контроля в МДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	в течение года
7.	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические	педагог-психолог	1 раз в квартал

	рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д		
--	---	--	--