



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 43**

665854, рабочий поселок Мегет, улица Центральная, дом 7
ИНН/КПП 3801036195/380101001, Лицензия №9312 от 23.06.2016г. серия 38Л01 №0003617
тел/факс 8(395-2)49-28-45 e-mail: berezka.ru@mail.ru; сайт: <http://berezka43.ucoz.ru>

Принято:
На общем собрании трудового
коллектива МБДОУ детского
сада комбинированного вида №
43
Протокол № 79 от 17.12.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 43
Арсентьева Б.И.
Приказ № 79
17 декабря 2020 г.



**КОДЕКС
этики и служебного поведения руководителей, сотрудников МБДОУ
детского сада комбинированного вида № 43**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей образовательных организаций Ангарского городского округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители и сотрудники образовательных организаций (далее – ОО), подведомственные Управлению образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление образования).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность руководителя ОО, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Руководитель ОО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителей ОО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем ОО своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательной сфере, уважительного отношения к системе образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителей, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение руководителем положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВАННЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ КОДЕКСЕ

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- 1) профессиональная этика - это нравственные нормы, которые регулируют взаимоотношение людей в трудовой деятельности и отношение человека к своим профессиональным обязанностям, долгу;
- 2) кодекс профессиональной этики руководителей - это свод нравственных норм, регулирующие отношение руководителя ООО к своим профессиональным обязанностям, долгу;
- 3) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- 5) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 6) конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ООО

3.1. Основные принципы служебного поведения руководителей ООО являются основой поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Руководители ОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОО;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОО;
- 3) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 4) осуществлять свою деятельность в пределах целей, предмета и видов деятельности ОО;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений; - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 7) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, работниками, учащимися и их родителями (законными представителями), должностными лицами;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителем должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОО;
- 10) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 11) соблюдать установленные в Управлении образования, ОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 12) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 13) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- 14) незамедлительно сообщить начальнику Управления образования о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

15) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

16) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3. С целью противодействия коррупции руководитель ОО обязан:

1) уведомлять начальника Управления образования, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к руководителю ОО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные руководителем ОО в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью ОО и передаются руководителем по акту в ОО, в котором он занимает должность руководителя, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) уведомлять начальника Управления образования о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Руководитель ОО обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель ОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель ОО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.7. Руководитель ОО по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации (подразделении) благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

3.8. Руководитель ОО по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции;

2) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

3) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.9. Руководитель ОО по отношению к другим работникам несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

4. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО

4.1. В служебном поведении руководителю ОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении руководитель ОО воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Руководитель ОО призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Руководитель ОО должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид руководителя ОО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

5.1. Нарушение руководителем положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей ОО и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Положением «О комиссии по урегулированию конфликта интересов, возникающих у руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования».

5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю ОО мер юридической ответственности.

5.3. Соблюдение руководителем положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс имеет и служебное значение для руководителей образовательных организаций Алтайского края (далее – Кодекс) и работает в соответствии с Федеральным законом от 23.07.2016 № 173-ФЗ «О противодействии коррупции», общепризнанными моральными принципами и нормами этики, а также в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод правил и норм профессиональной этики и поведения руководителей ОО, которыми эти руководители и сотрудники образовательных организаций (далее – ОО), входящих в состав Управления образования Алтайского края, должны руководствоваться в своей профессиональной деятельности.

1.3. Граждане Российской Федерации, состоящие на должности руководителей ОО, обязаны соблюдать и исполнять Кодекс в соответствии с положением своей трудовой деятельности.

1.4. Руководитель ОО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является создание благоприятных условий для формирования и развития служебной этики и поведения руководителей ОО для достижения ими своих профессиональных целей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем ОО своих служебных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования высокой морали и образовательной сферы, уважительного отношения к системе образования и общественной сознанию, а также способствует как развитию общественного сознания и ответственности руководителей образовательных организаций.

1.8. Цели и содержание служебной этики Кодекса являются основой из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.