Приложение к письму от 16.06.2017 №1161

Приложение №1 к приказу №\_94

От\_09.08.2017 г.

План-график внедрения профессиональных стандартов в организации МБДОУ детском саду комбинированного вида №43

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения(указать период, либо конкретную дату) | Ожидаемые результаты проведенного мероприятия(в том числе вид документа) | Содержание работ для реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо в организации за выполнение мероприятия | Примечание  |
| 1 | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты (далее-профстандарты) |  | Приказ, с подписями членов рабочей группы | Определение работников организации, которым будет поручена данная работа | Заведующий МБДОУ №43 | Приказ №93 от 09 августа 2017 г. |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандартов в организации |  | Определение работника, ответственного за внедрение профстандартов |  | Заведующий МБДОУ №43 | Приказ №94 от 09.08.2017 г. |
| 3 | Ознакомление работников организации с изменениями трудового законодательства в части применения профстандартов |  | Составление протокола общего собрания об ознакомлении работников с профстандартами (либо иное) | Проведение общего собрания и индивидуального собеседования | Заведующий МБДОУ №43 | Председатель ПК Завьялова О.С.Август-октябрь 2017 |
| 4 | Размещение информации на стенде в организации и на сайте организации о необходимости введения профстандартов | Обновление информации по мере необходимости | Размещение информации | Подготовка текста и его размещение | Зам.зав. по ВМР Клоц Н.В. | август |
| 2.Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов |
| 1 | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации |  | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению | Перечислить профессиональные стандарты с указанием их реквизитов | Рабочая группа | Сентябрь-октябрь 2017 |
| 2 | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников |  | Оформление решения протоколом рабочей группы о каждом расхождении | Подготовка списка расхождений в наименованиях должностей, профессий | Председатель рабочей группы, заведующий | Сентябрь-октябрь 2017 |
| 3 | Проведение анализа кадрового состава организации на соответствие профессиональным стандартам |  |  |  | Заведующий, главный бухгалтер, комиссия по тарификации |  |
| 4 | Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов |  | Разработка плана профессиональной подготовки (переподготовки) | Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (всего) | 4 педагога | Январь-май 2018 |
| 5 | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников организации квалификационным требованиям профессиональных стандартов |  | Приказ о создании аттестационной комиссии Положение об аттестационной комиссии | Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Приказ № 96 от 10.08.2017 |
| 6 | Составление графика аттестации работников организации | По мере необходимости | Утвержденный график аттестации работников | Определение необходимости проведения аттестации работников организации с учетом требований законодательства | график |  |
| 7 | разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов |  | утверждение Плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении | Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации  | Повара 3 человека, завхоз | 2018 г. |
| 8 | реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов |  | внедрение профстандартов с указанием наименований (профессий): всего, с указанием количества должностей (профессий)/количество (чел.), в т.ч.:-2017 – должность (профессия)/количество (чел.)-2018 – должность (профессия)/количество (чел.)-2019 – должность (профессия)/количество (чел.) | отслеживание и контроль за выполнением плана по годам | 2017 – бухгалтер (1 чел),воспитатели (7 чел.), психолог (1 чел.), учитель-логопед (1 чел.)2018 – воспитатели (4 чел.), муз.руководитель (1 чел.), повара (3 чел.), завхоз (1 чел.)2019 – специалист по ОТ (1 чел.) |  |
| 3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации |
| 1 | Внесение изменений в документацию организации для приведения ее в соответствие с профстандартами  |  | внесение изменений и дополнений в: - коллективный договор;- правила внутреннего трудового распорядка;-положение об оплате трудавнесение изменений и дополнений в :- должностные инструкции-штатное расписание | сверка имеющейся в организации документации с требованиями законодательства в части применения профстандартов. Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке | рабочая группа, профком, заведующий д/с, председатель ПК, 4 квартал 2017 г.В течение учебного года 4 квартал 2017-2018сентябрь (тарификация) |  |
| 2 | ознакомление работников с вновь разработанными (измененными) локальными нормативными актами и трудовыми договорами |  | внесение изменений в: -должностные инструкции-трудовые договоры | поведение ознакомления работников в индивидуальном порядке | в течение учебного года – заведующий, зам.зав.по ВМР, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ | 2017-2018 |
| 4.подведение итогов |
|  |
| 1 | подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в организации | до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | отчет о выполнении плана-графика | анализ проведенной работы по каждому мероприятию плана-графика |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |