**Методические рекомендации по заполнению**

**модельного паспорта/экспертного заключения аттестуемых педагогических работников дошкольных образовательных учреждений по должностям: «старший воспитатель», «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «руководитель физического воспитания», «педагог дополнительного образования», «педагог-психолог», «учитель-логопед»,**

**«учитель-дефектолог»**

**(оставить нужное)**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе учреждения, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например, первая, 06.02.2017 г. -06.02.2022 г., распоряжение №75 м-р от 06.02.2017г) Педагогические работники, имевшие ранее высшую(первую) квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истек, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например, не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается выписка из приказа работодателя (справка).*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта* / *экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте/экспертном заключении.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Показатели** | **Критерии** | |  | **Примечание** |
| **Документы, материалы, информация, подтверждающие профессиональную деятельность** |
| **Параметр I.Повышение квалификации** | | | | | | | |
| 1.1. | | | Квалификация, повышение квалификации | | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)   Среднее профессиональное образование | Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки) | Указываются все уровни полученного образования  Подтверждающие документы размещаются в портфолио |
| * + 1. Дополнительное профессиональное образование:   – обучение по дополнительной профессиональной программе;  – обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;  – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.). | Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке)  Регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов | Указывается повышение квалификации, пройденное за межаттестационный период Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает информацию о повышении квалификации за последние 5 лет  Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника  Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет  Подтверждающие документы размещаются в портфолио |
| 1.2. | | | Конкурсы профессионального мастерства | | 1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности  Участник/лауреат/победитель | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Название,  уровень конкурса | Учредитель  конкурса | Результат  участия | |  |  |  |  | | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса  размещаются в портфолио  Рассматриваются результаты на уровне участников, лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, или иными органами государственной власти |
| 1.2.2.Конкурсы методических разработок  Лауреат/победитель | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Название,  уровень конкурса | Учредитель  конкурса | Результат  участия | |  |  |  |  | | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса  размещаются в портфолио  Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, или иными органами государственной власти |
| **Параметр II. Результаты образовательной деятельности** | | | | | | | |
| 2.1. | | Результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией  п.36(1)  п.37(1) | | 2.1.1.  - Результаты социально-психологической адаптации дошкольников к условиям ДОО;  - Результаты социально-психологической готовности дошкольников к обучению в школе;  - Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям деятельности в соответствии с должностной инструкцией при условии охвата не менее 80% от числа нуждающихся в психологической помощи  (результаты указывать за последние 3 года)  (*для педагогов-психологов)* | | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и положительной динамики в коррекции развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обязательны для педагогов, претендующих на квалификационную категорию.  Если педагог работает с определенной группой детей один учебный год, результаты нужно указывать в сравнении с началом и окончанием учебного года  Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблице, является аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО (не более трех страниц)  Этот документ размещается в портфолио |
| 2.1.2. Результаты коррекционно-развивающей деятельности  (результаты за последние 3 года)  *(для учителей-логопедов, учителей-дефектологов)* | | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и положительной динамики в коррекции развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обязательны для педагогов, претендующих на квалификационную категорию  Если педагог работает с определенной группой детей один учебный год, результаты нужно указывать в сравнении с началом и окончанием учебного года  Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблице, является аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО. (не более трех страниц)  Этот документ размещается в портфолио |
| 2.2. | | Охрана жизни и здоровья воспитанников | | 2.2.1.  - Позитивные результаты работы по повышению заинтересованности посещения ДОО воспитанниками на основе показателей функционирования:  (соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в группе с их фактической посещаемостью)  *(для воспитателей)*  (соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в ДОО с фактической посещаемостью  в сравнении с результатами по муниципальному образованию)  *(для старших воспитателей)*  - Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников с учетом возрастных особенностей группы:  (средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в группе в сравнении с аналогичными показателями по ДОО)  *(для воспитателей)*  (средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника по учреждению  в сравнении с результатами по муниципальному образованию)  *(для старших воспитателей)* | | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Показатель | Учебный год | | | | Плановая посещаемость |  |  |  | | Фактическая посещаемость |  |  |  | | Итого% |  |  |  |   Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Показатель | Учебный год | | | | Группа |  |  |  | | ДОО |  |  |  | | Данные результаты указываются в % и в количественном виде (например, 25/17; 67%)  (формула определения идеальной посещаемости: идеальная посещаемость=среднее количество детей за год х среднее количество рабочих дней Фактическая посещаемость определяется количеством дней посещения ДОУ детьми)  Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблицах, является аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО. (не более трех страниц). Этот документ размещается в портфолио  Данные результаты указываются в количественном соотношении по учебным годам |
| 2.2.2. Уровень физического развития и физической подготовленности воспитанников  *(для инструкторов по физической культуре)* | | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Результаты мониторинга указываются в % по учебным годам  Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблицах, является аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО. (не более трех страниц)  Данный документ размещается в портфолио |
| 2.3. | | Выявление и развитие у воспитанников способностей к творческим, спортивным видам деятельности | | 2.3.1. Участники/ победители/призеры  *(для инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, педагогов дополнительного образования)* | | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Название и уровень мероприятия | Фамилия, имя  воспитанника | Уровень результата | Учредитель мероприятия | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Учитываются результаты участия воспитанников в творческих и спортивных мероприятиях различного уровня (кроме уровня образовательного учреждения), не учитываются результаты участия воспитанников в мероприятиях, имеющих коммерческую направленность  Подтверждающие документы размещаются в портфолио |
| **Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования** | | | | | | | |
| 3.1. | Награды, поощрения органов управления образованием,  свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования  *(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)* | | | | 3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность | Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.) | В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений |
| 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | | | | 3.2.1. Педагогическая разработка | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата  утверждения  педагогической разработки | Название  Педагогической  разработки | Практическая  значимость | |  |  |  |   Таблица с указанием результатов: | В портфолио размещаются распорядительные документы об утверждении педагогической разработки  В таблице (в колонке «Практическая значимость») указываются образовательные области, реализуемые в процессе использования данной педагогической разработки  Учитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом, принятые на заседании коллегиального органа и утвержденные руководителем учреждения  Педагогическими разработками являются: сборники дидактических и (или) контрольно-измерительных материалов, методические разработки к программам, образовательные проекты, дополнительные общеразвивающие и парциальные программы и др. |
| 3.2.2. Методическое сопровождение по подготовке материалов деятельности ДОО, оказание методической поддержки педагогам, принимающим участие в конкурсах, конференциях, семинарах и др.  *(для старших воспитателей)* | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Название,  уровень  мероприятия | Учредитель  (организатор)  мероприятия | Результат  участия | |  |  |  |  | | Распорядительные документы, дипломы, сертификаты или иные документы, подтверждающие личный вклад старшего воспитателя, размещаются в портфолио |
| 3.3. | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность | | | | 3.3.1.Экспериментальная и (или) инновационная деятельность | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Направление экспериментальной/инновационной деятельности | Личное участие педагогического работника | Сроки проведения мероприятий | Сроки реализации | Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки | |  |  |  |  |  | | Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)  размещаются в портфолио  Указывается деятельность за межаттестационный период, а также уровень деятельности и сроки реализации. |
| 3.3.2. Методическая  деятельность | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление/ методической  деятельности | Тема  методической  деятельности | Результат/продукт | |  |  |  |  |   Таблица с указанием результатов: | Учитывается систематическое участие в работе методических объединений по результатам совершенствования методов обучения и воспитания  В портфолио размещается план методической деятельности (выписка) с отметкой руководителя методического объединения о выполнении или другие подтверждающие документы и материалы, в которых указываются дата, форма работы, направление и результаты деятельности |
| 3.4. | Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | | | | 3.4.1. Участие в:  - аттестации педагогических работников и другое (указать, что именно) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Вид  экспертизы | Реквизиты документов, подтверждающие личное участие | |  |  |  |   Таблица с указанием результатов: | Распорядительные документы, подтверждающие личное участие педагога, с указанием вида экспертизы, даты участия размещаются в портфолио  Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период  Вид экспертизы прописывается полностью |
| 3.5. | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | | | | 3.5.1. Обобщение и распространение педагогического опыта (рекомендуемые формы: мастер-классы, открытые занятия и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях) | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный  год | Форма представления опыта | Уровень представления | Тема | |  |  |  |  | | Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта, дипломы, сертификаты или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, размещаются в портфолио  Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы:  формирование теоретических оснований;  осмысление и анализ полученных практических результатов;  выявление и устранение проблем (недочетов);  определение перспективы дальнейшего развития.  После получения рекомендаций в образовательной организации о целесообразности применения данного опыта педагогический работник вправе транслировать его в других педагогических коллективах на различных уровнях  Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профессионального мастерства, оцениваются в разделе  «1.2.Конкурсы профессионального мастерства» |
| 3.6. | Социально-образовательное партнёрство | | | | 3.6.1. Участие в проведении мероприятий, проводимых в рамках реализации планов и договоров о взаимодействии ДОО с социальными институтами детства (школы, музеи, театры и др.), а также  с потенциальными потребителями образовательных услуг дошкольного образования | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Мероприятие | Организатор мероприятия | |  |  |  | | Благодарственные письма, грамоты, отзывы и другие документы с указанием наименования деятельности, мероприятий и партнёров взаимодействия размещаются в портфолио  Представленные документы должны отражать степень личного участия педагогического работника в проведении конкретного мероприятия |
|  |
| 3.6.2. Другое |  |
| 3.7. | Продуктивное использование новых образовательных технологий | | | | 3.7.1. Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов | |  |  | | --- | --- | | Образовательные технологии(ВКК)  /методы, приемы обучения и воспитания(1КК) | Обоснование  применения  с указанием полученных результатов | |  |  | |  |  |   Таблица с указанием результатов: | В портфолио размещаются:  - план(конспект) педагогического мероприятия, в котором аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы.  -анализ (справка) педагогического мероприятия, заверенная подписями специалистов, посетивших педагогическое мероприятие |
| Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации. | | | | | | | |